

Klokánek Olomouc nabízí přechodnou péči rodinného typu dětem z celé republiky ve věku 0 – 18 let, které z vážných důvodů nemohou zůstat ve své rodině a kterým jsme schopni zajistit uspokojení základních životních potřeb. Během pobytu je o děti pečováno do doby, dokud se nemohou vrátit zpět domů nebo do rodiny náhradní, případně do jiného zařízení dlouhodobé péče.

Vážení klienti, právě se Vám dostal do rukou

Vnitřní řád Klokánku!

potřebné informace z Vnitřního řádu zařízení týkající se péče o dítě a provozu zařízení

Klokánek zajišťuje provoz v souladu s Vnitřním řádem, s provozními směrnicemi a dalšími metodickými pravidly zařízení, které jsou k nahlédnutí v návštěvní místnosti a také v každém bytě, které Vám rádi na požádání vytiskneme pro osobní potřebu.

U příjmu dítěte sociální pracovníce zařízení nebo ředitelka zařízení seznámí dítě, zákonného zástupce nebo jinou osobu odpovědnou za výchovu dítěte s Vnitřním řádem zařízení.

Pravidlo č. 1

U příjmu dítěte po Vás budeme požadovat tyto doklady dítěte:

- průkaz zdravotního pojištění
- občanský průkaz u dítěte staršího 15-ti let – pouze k nahlédnutí
- očkovací průkaz dítěte
- pokud je to možné - výpis ze zdravotní dokumentace dítěte ošetřujícího pediatra (léky, alergie, zdravotní problémy, odborní lékaři). Vaše dítě ještě neznáme, proto jsou tyto informace velmi důležité tak, abychom mohli u Vašeho dítěte navázat na jeho dosavadní zdravotní péči.
- doklad totožnosti osoby, která dítě předává do ZDVOP Klokánek Olomouc
- pokud je to možné, v případě osoby „jiné pečující o dítě“, než je zákonný zástupce, pravomocné rozhodnutí soudu o svěření dítěte do péče
- rozhodnutí (potvrzení) úřadu práce o tom, že jste příjemce dávky pomoci v hmotné nouzi

K podpisu Vám předložíme tyto dokumenty ve dvojím vyhotovení, a to 1x pro Klokánek a 1x pro Vás:

- Smlouvu o poskytování ochrany a pomoci v ZDVOP Klokánek
- Přílohy - Vnitřní řád Klokánku
Pravidla Klokánku pro děti

Vše vám osobně vysvětlíme a rádi zodpovíme vaše dotazy.

Budeme rádi, když nám sdělíte okolnosti týkající se vašeho dítěte, zda je přecitlivělé na nějaké potraviny, co má rádo, co mu chutná a nechutná, čeho se bojí aj.

Vašemu dítěti následně založíme spisovou dokumentaci a určíme klíčovou sociální pracovníci, o které Vás budeme informovat a která bude s Vámi v bezprostředním kontaktu.

U příjmu prosím sdělte sociální pracovníci nebo ředitelce, případně pečující osobě, zda Vaše dítě má s sebou cenné věci, peníze, mobil, notebook, další věci...

Upozorňujeme, že za tyto věci si dítě zodpovídá samo, a to bez ohledu na svůj věk a rozumovou vyspělost. Není v našich provozních možnostech hlídat každému dítě tyto věci, dítě je poučeno o tom, že si je může uschovat v pokoji pečující osoby, případně ve své uzamykatelné skříňce. V případě ztráty zařízení neručí za uvedené věci, ani za ně neposkytuje náhradu. Při ztrátě postupujeme dle zákona.

Pravidlo č. 2

Jak o Vaše dítě v Klokánku pečujeme:

Děti bydlí v bytech, kde se o ně starají v týdenních intervalech týdenní pečující osoby (teta/strýc). Každá pečující osoba má na starosti 4 děti. O děti se kromě pečujících osob starají také: denní pečující osoba, sociální pracovníce, ředitelka, psycholog a další odborní pracovníci dle individuální potřeby dítěte.

Při nástupu do zařízení, s přihlédnutím k věku dítěte, si s dítětem povíme, jak jej máme oslovovat a jestli chce abychom mu tykali nebo vykali. Zařízení toto respektuje.

Jak se pečující osoba stará o Vaše dítě:

- nacvičuje dovednosti pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování,
- zprostředkovává kontakt se společenským prostředím,
- provádí výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- zajišťuje stravu,
- pomáhá při osobní hygieně nebo poskytuje podmínky pro osobní hygienu,
- pomáhá při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí (např. pomoc při výběru vhodného vzdělání).

Sociální pracovníce a pečující osoba s Vaším dítětem také plánuje a stanovuje cíle, kterých chce dítě dosáhnout. Toto plánování slouží k tomu, aby se dítě naučilo všemu, čemu se učí ve vlastní rodině (např. sebeobsluhu, přípravu do školy, úklid, nakupování apod.), budeme rádi, když se na plánování a realizování budete podílet i Vy.

Sociální pracovníce Vám v průběhu pobytu vašeho dítěte v Klokánku pomáhá v řešení Vaší sociální situace prostřednictvím sociálního poradenství, informuje Vás o podstatných událostech, které nastanou u dítěte v průběhu pobytu.

V Klokánku můžete své dítě:

- navštěvovat ve stanovenou dobu dle Návštěvního řádu, zpravidla od 9.00 hod. do 18.00 hod,
- nosit mu dárky,

- telefonovat mu ve stanovenou dobu s ohledem na provozní záležitosti, zpravidla od 9.00 do 18.00 hod. (pokud Vám pečující osoba telefon nemůže z důvodu naléhavé péče o dítě telefon zvednout, zavolá Vám v nejbližším možném čase zpět),
- psát dopisy, pohledy,
- posílat balíčky.

V čem nám můžete pomoci:

- řešit svou situaci ku prospěchu dítěte, sdělovat nám řešení své situace a tím urychlit návrat Vašeho dítěte zpět do rodiny,
- dle možnosti jevit o své dítě zájem (dítě navštěvovat, spolupracovat na individuálním plánu),
- nevynucovat si kontakt s dítětem, pokud dítě nechce, je potřeba vyčkat, je nutné na zlepšení situace pracovat (společně s pečující osobou, sociálním pracovníkem, případně využít odborníky – psychologa zařízení),
- být nám nápomocni při zvládání výchovných problémů (ve spolupráci s tetou).

V průběhu pobytu dítěte v Klokánku jsou pracovníci za Vaše dítě plně zodpovědní, proto dítě mladší 10-ti let (případně později dle zvážení) může opustit Klokánek pouze v doprovodu dospělé osoby. V zájmu ochrany jeho zdraví a života je toto omezení nutné. V případě podezření na požití alkoholu nebo jiných návykových látek má Klokánek povinnost kontaktovat lékaře případně Policii ČR. Se souhlasem nezletilého může test na alkohol případně užití jiných návykových látek provést sociální pracovník nebo ředitelka zařízení.

Pravidlo č. 3

Pokud se rozhodnete dítě v Klokánku navštívit, přečtěte si

Návštěvní řád

Ve všech prostorách Klokánku a v celém jeho areálu platí zákaz kouření a užívání návykových látek (drogy, alkohol).

Návštěvy v Klokánku jsou povoleny každý den od 9:00 hod. do 18:00 hod. (v rámci tohoto času je nutné, aby návštěva dodržovala denní režim dětí – tj. doba oběda, polední spání malých dětí aj.), ve výjimečných případech je možné povolit výjimku mimo stanovený čas.

Návštěvě je doporučeno ohlásit se den předem, aby se předešlo tomu, že bude dítě mimo Klokánek, pokud by jej návštěva navštívila neohlášeně (pečující osoba může mít s dětmi již zajištěný program mimo zařízení, či z důvodů péče o ostatní děti se návštěvě nebude moci věnovat).

Návštěvy mohou probíhat v návštěvní místnosti, venku na zahradě nebo mimo areál Klokánku.

Návštěva není povolena těm osobám, které pravomocným rozhodnutím soudu mají určen zákaz styku s dítětem.

Návštěva se neuskuteční v případě, že dítě si návštěvu nepřeje.

Návštěva je povinná se vždy při příchodu do Klokánku prokázat průkazem totožnosti a podepsat při příchodu a odchodu Dohodu o návštěvě dítěte, kterou obdrží od pečující tety ve dvojím vyhotovení, jedna je určena pro spisovou dokumentaci dítěte v Klokánku a druhá je určena pro osobu, která dítě navštívila.

Na Štědrý den (24. 12.) se návštěva odvíjí na základě individuální dohody, zpravidla v době od 8:00 hod. do 15:00 hod. (návštěvní hodiny jsou zkráceny z důvodů přípravy pečující osoby a dětí na štědrovečerní večeři a atmosféru Vánoc), i v těchto případech jsou možné výjimky, které je potřeba konzultovat s ředitelkou zařízení nebo pověřenou osobou.

Návštěva v Klokánku respektuje pravidla slušného chování.

Návštěva se neuskuteční, pokud osoba, která chce dítě navštívit, není schopna jednat:

- je pod vlivem alkoholu, návykových látek, (je třeba toto vyzorovat z chování návštěvy, například komolená řeč, nestabilita, agresivní chování, špatná gestikulace apod.)
- pro agresivním jednání - fyzické či slovní napadání kohokoliv v zařízení.

Návštěva může být odmítnuta z rozhodnutí ředitelky Klokánku nebo jí pověřené osoby, a to z těchto vážných důvodů:

- evakuace dětí (požár, únik nebezpečných látek apod.),
- karanténa nařízena hygienikem KHS
- infekční onemocnění osoby, která chce dítě navštívit

Vycházky dětí:

- děti starší 10-ti let mají v zařízení povoleny vycházky mimo areál zařízení bez doprovodu dospělé osoby, pokud tomuto odpovídá jejich aktuální zdravotní, psychický a mentální stav dítěte.
- **v případě, že zákonný zástupce nebo jiná osoba odpovědná za výchovu má důvody k omezení nebo zákazu vycházek musí toto písemně uvést do Smlouvy. Důvody musí být opodstatněné, nelze dítě omezovat na právech z důvodu výchovných problémů, neboť ZDVOP nemá k tomuto zákonné oprávnění, není svým charakterem a povahou zařízení, které prioritně řeší výchovné problémy dětí. Jediná možnost tohoto omezení je nařízení soudem tohoto omezení – usnesením, předběžným opatřením.**

Přechodné pobyty (dovolenky):

Přechodný pobyt je doba, kterou dítě stráví s žadatelem o přechodný pobyt mimo zařízení přes noc.

Zákonný zástupce, jiná osoba odpovědná za výchovu, příbuzenská osoba nebo osoba, ke které má dítě určitý vztah, písemně požádá Klokánek o přechodný pobyt dítěte. Žádost musí obsahovat identifikační údaje žadatele, vztah k dítěti, místo pobytu v době přechodného pobytu, doba pobytu, podpis, datum.

Klokánek žádost o přechodný pobyt vyřídí dle zákona, dle právního titulu umístění.

Pokud o přechodný pobyt žádá osoba jiná než, která uzavřela Dohodu, musí dát osoba, která sjednala dohodu, písemný souhlas s tímto pobytem.

Úhrada nákladů za poskytnutí ochrany a pomoci dítěti v Klokánku

- **pobyt na základě Smlouvy** viz. Smlouva odst.: V. nebo Smlouva o úhradě dle § 42b-e zákona o 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů a § 5b vyhlášky č. 473/2012 Sb, ve znění pozdějších předpisů
- **pobyt na základě soudního rozhodnutí:** viz. Smlouva o úhradě dle § 42b-e zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů a § 5b vyhlášky č. 473/2012 Sb, ve znění pozdějších předpisů

Pravidlo č. 4

Ukončení pobytu v Klokánku

Důvody k ukončení:

- žádost dítěte, zákonného zástupce nebo jiné osoby odpovědné za výchovu,
- zletilost,
- pominutí důvodů pobytu v Klokánku,
- soudní rozhodnutí,
- správní rozhodnutí,
- u pobytu na základě Smlouvy dle odst. VIII. – ukončení pobytu.
- u pobytu na základě Smlouvy - vyslovení nesouhlasu s pobytem ze strany OSPOD dle §16b zákona o 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů

Pravidlo č. 5

Další informace, které potřebujete vědět:

- spolupracujeme s OSPOD (poskytujeme informace o Vašem dítěti),
- spolupracujeme se soudy, Policií ČR a dalším odbornými institucemi.

Můžete nahlížet do spisové dokumentace dítěte dle zákonných možností.

Můžete si stěžovat, když budete nespokojeni, přečtete si:

Stížnostní řád

Stížnost může podat dítě, zákonný zástupce a jím pověřená osoba, pracovník zařízení nebo další osoby (pracovníci jiných organizací a institucí, jiní příbuzní dítěte, cizí osoby, učitel, lékař aj.).

Stížnost se může podat osobně, písemně, telefonicky, e-mailem nebo anonymně.

Stížnost se může předat kterémukoli pracovníkovi zařízení nebo vložit do Schránky podnětů a stížností v přízemí budovy. Schránku podnětů a stížností vybírá 1x za týden ředitelka zařízení nebo jí pověřená osoba.

Všechny stížnosti jsou pečlivě prošetřeny a zaevidovány do Knihy podnětů a stížností, kterou má ve správě ředitelka zařízení nebo jí pověřená osoba.

Oprávněnými osobami, které stížnosti vyřizují, jsou sociální pracovníci, ředitelé zařízení, předsedkyně FOD, případně Předsednictvo FOD.

Stížnost dítěte se řeší ihned.

Stížnost je vyřízena do 8 dnů, ze závažných důvodů nebo z důvodů absence pracovníka v zařízení do 30 dnů. V případě postoupení stížnosti předsedkyni FOD může být lhůta pro vyřízení stížnosti prodloužena až na 60 dnů, přičemž do 30 dnů je stěžovatel obeznámen se započatím řešení stížnosti.

Pokud je stěžovatel s výsledkem stížnosti od předsedkyně FOD nespokojen, může stížnost podat nezávislé instituci k prošetření.

Pokud se stížnost podává proti pracovníkovi, který má stížnost přijmout, stěžovatel ji podá osobě jemu nadřízené.

Kontakty:

Ředitelka Klokánku Olomouc:

Mgr. Šárka KUpčáková, Klokánek FOD, Peřinova 341/2, Olomouc 779 00
e-mail: sarka.kupcakova@fod.cz; tel: 724 667 626

Zástupce ředitelky Klokánku Olomouc a sociální pracovnice:

Mgr. Marta Solichová, DiS, Klokánek FOD, Peřinova 341/2, Olomouc 779 00
email: marta.solichova@fod.cz; tel: 724 567 560

Administrativní pracovnice Klokánku Olomouc:

Bc. Jana Vlčková, Klokánek FOD, Peřinova 341/2, Olomouc 779 00
email: jana.vlckova@fod.cz; 724 567 035

Telefon na pečující osoby:

byt č. 1:	724 567 613
byt č. 2:	724 567 038
byt č. 3:	724 567 097
byt č. 4:	720 857 996

Předsedkyně FOD:

Hanka Kupková, Na Poříčí 6, 110 00 Praha 1, tel. 724 667 766, hanka.kupkova@fod.cz

Další členky předsednictva FOD:

Magdalena Svobodová, Na Poříčí 6, 110 00 Praha 1, tel. 724 667 705, magdalena.svobodova@fod.cz
Zdeňka Tesařová, Na Poříčí 6, 110 00 Praha 1, tel. 724 667 888, zdenka.tesarova@fod.cz

Jiná zařízení:

Krajský úřad Olomouckého kraje
Jeremenkova, Olomouc, 779 00

MPSV ČR
Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

MOTTO: Klokánek je láskyplným přístavem dětí v tísní a majákem pro rodiče. Naším společným cílem je šťastné dítě v kruhu svých blízkých.

Datum a místo podpisu: 2025 v Olomouci

Osoba, která dítě předala, podpis:

Pracovník Klokánku, který s Vnitřím řádem klienta seznámil, jméno a podpis: